

Notificación Oficial por Correo

Regla Civil 4(d)(4) del Tribunal Superior

Use este paquete en cualquiera de los siguientes dos casos:

1. Usted ha tratado hacer cumplir con la notificación oficial mediante entrega personal **pero no pudo** porque:
 - a. La parte contraria no está domiciliada en este estado; o bien
 - b. No se puede encontrar a la parte contraria en este estado.

O BIEN

2. Usted tiene una orden que le permite no pagar las cuotas para cursar documentos y no tiene los medios para pagar por una entrega personal, **y además**:
 - a. La parte contraria no está domiciliada en este estado; o bien
 - b. No se puede encontrar a la parte contraria en este estado.

Si puede, hable con un abogado

Estas instrucciones son *información legal*. **No** son *asesoría legal*. Le conviene hablar con un abogado antes de cursar cualquier formulario. Si no tiene los medios económicos para contratar a un abogado, usted tiene las siguientes opciones:

- Encontrar un abogado que le ayude con las partes *más difíciles* de su caso. Puede, por ejemplo, revisar sus formularios, explicarle cómo prepararse para presentarse en el tribunal, y confirmar si ésta es la medida legal más conveniente en su caso. Usted se puede comunicar con el Colegio de Abogados del Condado de King (King County Bar Association) para pedir un nombre.
- En la Oficina de los Facilitadores de la Ley de Familias (Family Law Facilitators), pida una lista de recursos legales gratuitos o de bajo costo.

Paso 1: Complete estos formularios.

Puede descargar todos los formularios en el Paso 1 en: www.courts.wa.gov/forms/

Nombre del formulario	Número del formulario	Notas	Completado
Petición y Declaración para Notificación Oficial por Correo (Motion and Declaration to Serve by Mail)	DRPSCU 01.0280		<input type="checkbox"/>
Orden que Permite la Notificación Oficial por Correo (Order Allowing Service by Mail)	DRPSCU 01.0285	Complete este formulario de la manera en que desea que el Juez falle.	<input type="checkbox"/>
Citatorio por Correo (Summons by Mail)	DRPSCU 01.0290		<input type="checkbox"/>
Formulario de Comprobante de Notificación (Return of Service)	DRPSCU 01.0250		<input type="checkbox"/>

Paso 2: Lleve sus formularios originales a la Oficina del Secretario y pague la cuota.

Lleve su Petición y Orden a la Oficina del Secretario y pague la cuota Ex Parte de procesamiento. El Secretario le presentará su Orden al Juez Comisionado. Una vez firmada la Orden, el Secretario automáticamente cursa los documentos originales y le enviará a usted una copia de la Orden, según el método que usted le ha indicado. ***Usted sólo puede hacer la notificación oficial por correo después que un Juez Comisionado firme esta Orden.***

Paso 3: Consiga que alguien haga el envío por correo de los documentos.



¡Importante! Usted mismo/a no puede enviar los documentos por correo.

Alguien que no sea usted, que tenga por lo menos 18 años de edad, y que no sea participe en el caso (que no sea la parte demandante o la parte demandada), debe realizar por usted el envío por correo de los documentos. La persona que cumple con la notificación debe enviar **2 copias** del Citatorio por Correo y los otros documentos que se requieren a la parte contraria a la dirección que figura en la Orden, como sigue:

- Un juego de copias se envía por correo **regular, primera clase**, pagando por completo el franqueo postal.
- El segundo juego de copias se envía por correo certificado o registrado, con **COMPROBANTE DE NOTIFICACIÓN**.

La persona que realiza este trámite debe hacerlo en la Oficina de Correos. Ambos sobres deben incluir la dirección suya como remitente.

Paso 4: La persona notificante debe completar y firmar el formulario de Comprobante de Notificación.

Después de haber enviado los documentos por correo, la persona notificante debe completar y firmar el Comprobante de Notificación. Al Comprobante de Notificación, adjunte una copia del Citorio por Correo y el recibo que recibió de la Oficina de Correos. Haga una copia del Comprobante de Notificación y luego curse el original ante la Oficina del Secretario.

Si transcurren 90 días después de la fecha del envío por correo, y la otra parte no ha respondido, es posible que usted pueda terminar su caso por incumplimiento (comuníquese con la oficina de los facilitadores para conseguir mayor información).